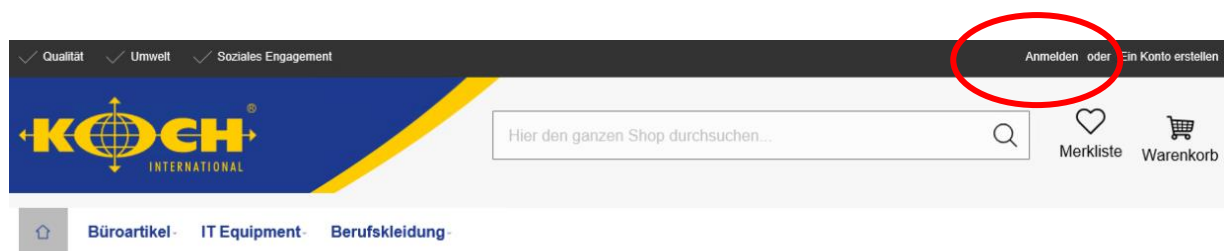


# Leitfaden IT-Equipment

Bestellungen bis zu einem Warenwert von 50,00 Euro können von allen Mitarbeitern (g) vorgenommen werden, die über eine personalisierte E-Mail-Adresse verfügen (keine Gruppenadressen). Zu Bestellungen > 50,00 Euro sind ausschließlich Mitglieder des Managements von Koch International autorisiert.

Hier erklären wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie in unserem Webshop ganz leicht und unkompliziert eine Bestellung aufgeben können.

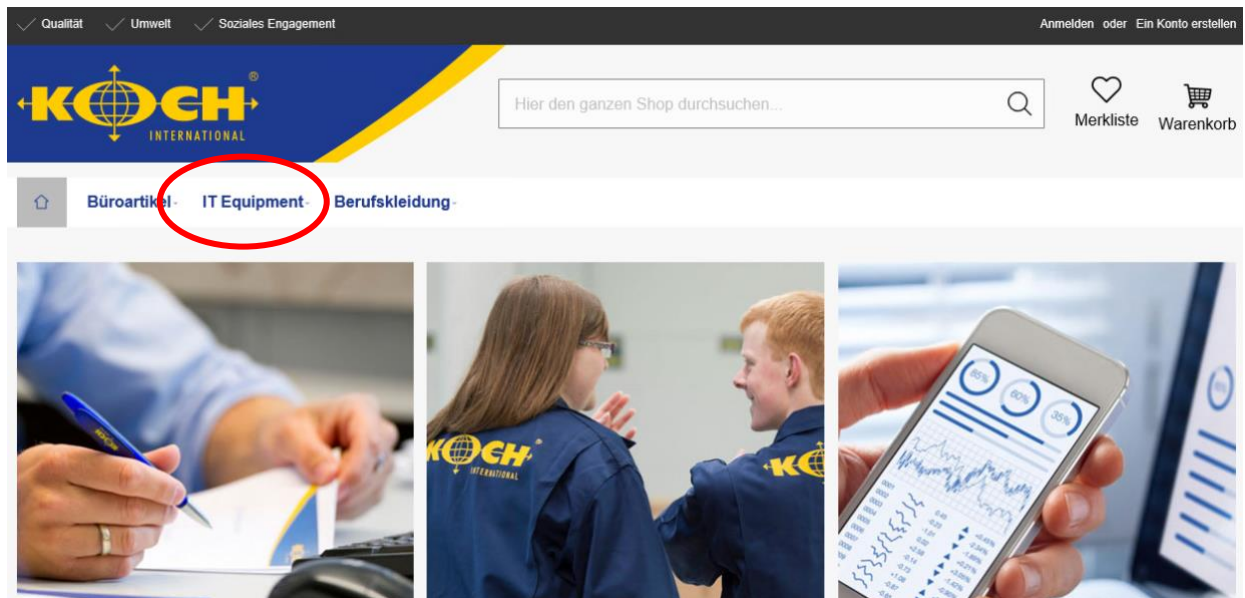
Im ersten Schritt erstellen Sie bitte ein Kundenkonto. Da Ihre Kontaktdaten bereits hinterlegt sind, wählen Sie dazu bitte den Punkt „Anmelden“ am rechten oberen Bildschirmrand (s. farbige Markierung).



Bitte loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse (vorname.name@koch-international.de) in den Webshop ein (Kundenlogin). Über die Funktion „Passwort vergessen“ vergeben Sie bitte ein Passwort nach Ihren Wünschen, das Sie sich bitte notieren. Dieses Passwort ist Ihren weiteren Anmeldungen im Webshop zu nutzen.

## Webshop IT-Equipment

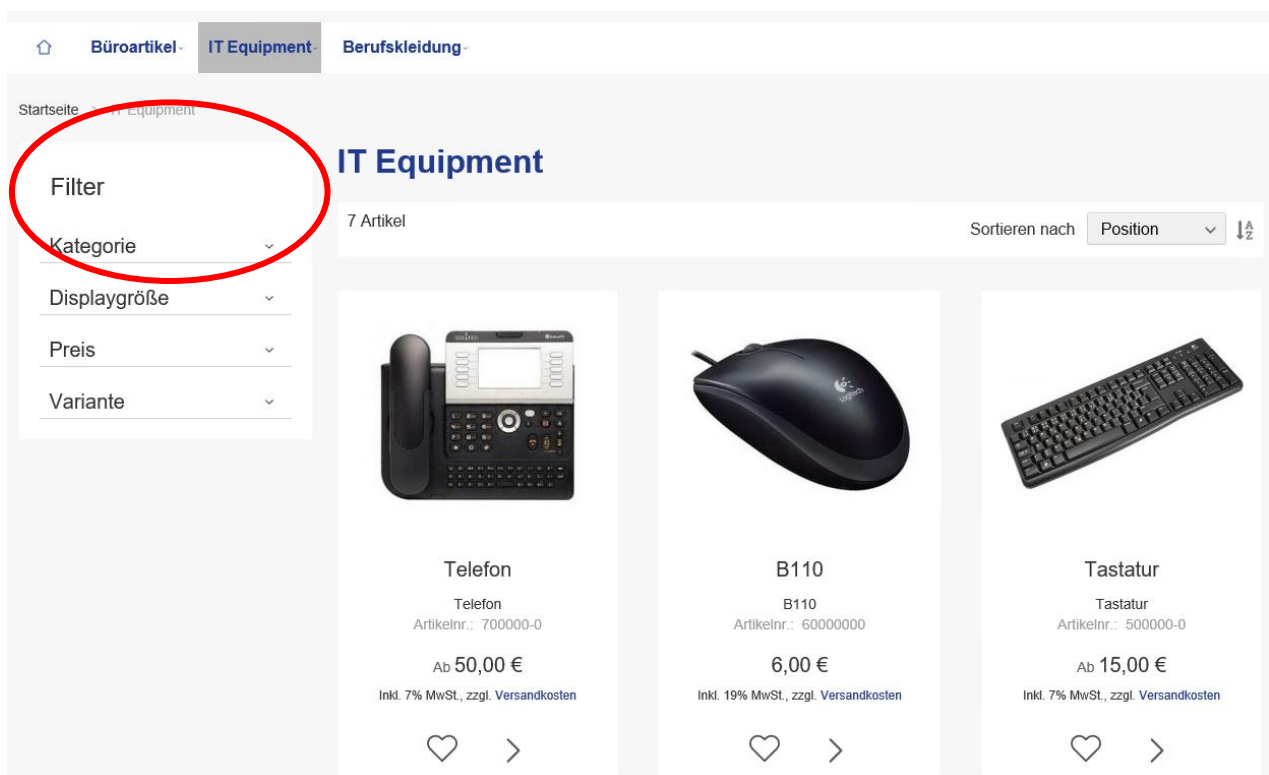
Um in den Webshop „IT-Equipment“ zu gelangen, klicken Sie bitte den entsprechenden Punkt in der Auswahl an (s. farbige Markierung).



## Produktauswahl


In unserem Webshop haben Sie mehrere Möglichkeiten, um zum gewünschten Artikel zu gelangen. Nutzen Sie dazu entweder die Navigation oder die "Such-Funktion".

Zur einfachen Eingrenzung bieten wir Ihnen in der Artikelübersicht sogenannte Filter zur Verfügung, über den Sie sich beispielsweise alle verfügbaren Artikel in einer bestimmten Farbe anzeigen lassen können.



Wählen Sie einen Artikel und klicken Sie diesen an. Indem Sie die Stückzahl überschreiben, bestimmen Sie die Bestellmenge (s. farbige Markierung).

**B110**  
SKU: 60000000



6,00 €  
Inkl. 19% MwSt., zzgl. Versandkosten

**AUF LAGER** Lieferzeit: 2-3 Tage

B110

2 **In den Warenkorb**

[Fragen zum Produkt](#)

Per Mausklick in das Feld „In den Warenkorb“ wird der Artikel diesem zugefügt. Das Feld „In den Warenkorb“ färbt sich dann gelb. Rechts oben sehen Sie, wie viele Artikel Sie in den Warenkorb gelegt haben und welcher Gesamtpreis sich daraus ergibt (s. farbige Markierungen).

**KOCH**  
INTERNATIONAL

Hier den ganzen Shop durchsuchen...


Merkliste **Warenkorb**  
12,00 €

[Büroartikel](#) - [IT Equipment](#) - [Berufskleidung](#)

Startseite > IT Equipment > B110

✓ Sie haben B110 zum Warenkorb hinzugefügt.

**B110**  
SKU: 60000000



6,00 €  
Inkl. 19% MwSt., zzgl. Versandkosten

**AUF LAGER** Lieferzeit: 2-3 Tage

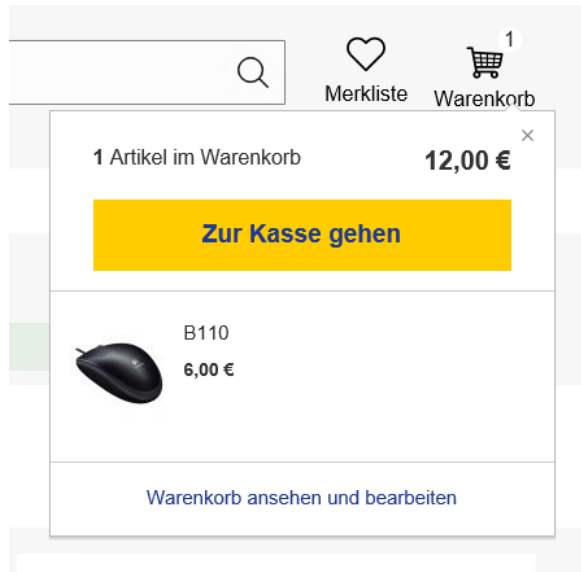
B110

2 **In den Warenkorb**

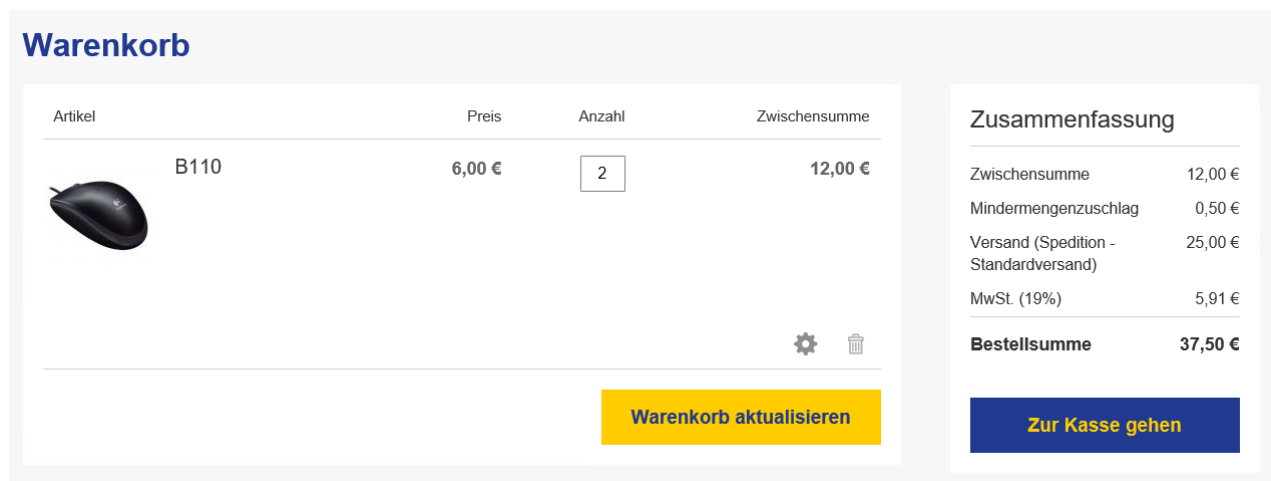
[Fragen zum Produkt](#)

## Bestellablauf

Sie haben alle Artikel in den Warenkorb gelegt, die Sie bestellen möchten? Klicken Sie nun das Symbol „Warenkorb“ und betätigen Sie den Button „Zur Kasse gehen“.



Sollten Sie Änderungen in Ihrem Warenkorb vornehmen wollen, klicken Sie bitte in das Feld „Warenkorb ansehen und bearbeiten“. Hier erhalten Sie eine Übersicht über die bestellten Artikel und können sowohl die Bestellmenge eines Artikels verändern als auch einzelne Artikel löschen. Bitte beachten Sie, dass nach Änderungen der Punkt „Warenkorb aktualisieren“ angeklickt werden muss.



Jetzt sind Sie fast am Ziel. Kontrollieren Sie im nächsten Schritt nochmals alle von Ihnen getätigten Eingaben. Um die Bestellung abzuschicken müssen Sie nur noch den entsprechenden Button drücken.

Selbstverständlich ist der Punkt „Zustellkosten“ für Sie nicht relevant.

Sie werden informiert, sobald die bestellte Ware im Büro „IT“ (Hauptverwaltung, 2. Obergeschoss) abholbereit ist.

Fragen zu dem Webshop richten Sie bitte an Nikolas Vormund (DW -651) oder Tanja Steinigeweg (DW -118).